**輔仁大學○○學年度第○○學期遠距教學課程開課申請表**

**填報單位：○○學院 / ○○中心 (敬請由一級單位彙填)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **新開課程** | | | | | | | | | | | |
| 開課單位 | | 課程名稱 | 授課教師 | | 選別 | 教學型態 | | | 學分數 | 課程計畫書  (電子檔繳交) | |
|  | |  |  | |  | 同步 | 非同步 | |  |  | |
| ○○學系 | | 程式設計python | ○○○ | | 必 |  | V | | 2 |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  | |
| * **授課教師為首次開設遠距課程者**，請檢附[遠距教學課程開設須知](#遠距教學課程開設須知)與著作權切結書簽章紙本。 * **系所會議紀錄另檢附「遠距教學課程新開課程系所檢核表」**簽章紙本**。** | | | | | | | | | | | |
| **續開/異動課程 (曾開設者，若有異動請提供新課程計畫書)** | | | | | | | | | | | |
| 開課單位 | | 課程名稱 | 授課教師 | | 選別 | 教學型態 | | | 學分數 | **新**課程計畫書  (電子檔繳交) | 異動說明 |
|  | |  |  | |  | 同步 | 非同步 | |  |  |  |
| ○○學系 | | 微積分 | ○○○ | | 必 | V |  | | 2 |  | 大綱調整 |
| ○○學系 | | 普通生物學 | ○○○ | | 必 |  | V | | 3 |  | 授課教師 |
| ○○學系 | | 理工英文 | ○○○ | | 必 |  | V | | 3 | 1092開設 | 無 |
| ○○學系 | | 生質能源概論 | ○○○ | | 選 |  | V | | 2 | 1092開設 | 無 |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| □以上課程業經所屬系/所於　年　月　日之　　學院/中心課程委員會審議通過，檢附會議紀錄。  □送審繳送本表件，並已同時將課程計畫書電子檔案email至承辦人信箱。 | | | | | | | | | | | |
| 說明：   1. 開設遠距課程請先參照本校之「輔仁大學教師開授遠距教學課程實施辦法」規定。 2. 遠距教學課程指師生透過通訊網路、電腦網路、視訊頻道等傳輸媒體，以互動方式進行之教學。**單一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行者。前項遠距教學課程授課時數，包括課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數。** 3. 教學型態勾選請以該門課程**最主要(多數時間)使用**的教學方式為主。   **非同步：**課程提供數位化教材搭配其他學習活動，讓學生在任何時地於學習管理系統上進行學習。  **同　步：**課程使用視訊會議軟體或遠距教室視訊傳輸設備等，同步傳輸的方式使師生同時間上線教與學。   1. 本校專、兼任教師開授遠距教學課程，須提出教學計畫，經所屬系(所)、院級課程委員會通過後，提送本校數位學習與遠距教學委員會審查後，送校課程委員會及教務會議通過後始得開授，並應公告於網路。 2. 開授遠距教學課程之全學期教學內容大綱、教材、師生互動紀錄、評量紀錄、學生全程上課紀錄、作業及報告之繳交紀錄等資料，於課程結束後由授課教師備份保存至少五年，以供日後成績查詢、教學評鑑或接受訪視時之參考。 3. **遠距教學課程於課程結束時，實施教學評量，並提交遠距教學課程實施成效報告，以評鑑開授之遠距教學課程之教學成效。** 4. **開課單位請注意遠距開課數與輔導學生修課原則：依據「專科以上學校遠距教學實施」規定，學生修習遠距教學課程成績及格、採納為畢業總學分者，其畢業總學分數之遠距教學課程學分數，不得超過畢業總學分數之二分之一。**已超過畢業總學分數之三分之一而未超過二分之一者，應配合將校內遠距教學課程開設及品質確保之相關規定報教育部審查核准後，始得開設。 | | | | | | | | | | | |
| **業務**  **承辦人** | 分機： | | | **一級主管**  **簽章** | | | |  | | | |